

**KALINDI COLLEGE**

**PROFORMA REGARDING EMPLOYMENT OF DEPENDENTS OF UNIVERSITY EMPLOYEE**  
**WHILE IN SERVICE / RETIRED ON INVALID PENSION**

1.	Name of the Employee / कर्मचारी का नाम (Deceased/retired on Medical Grounds) (मृतक / चिकित्सा आधार पर सेवानिवृत्त)	
2.	Father's Name / पिता का नाम	
3.	Designation of the Employee / कर्मचारी का पदनाम	
4.	Department / Branch विभाग/शाखा	
5.	Whether it is Group 'D' or not / क्या ग्रुप 'डी' है अथवा नहीं	
6.	Date of Birth of the Employee / कर्मचारी की जन्म तिथि	
7.	Date of Death/retirement on Medical Grounds मृत्यु/ चिकित्सा आधार पर सेवानिवृत्ति की तिथि	
8.	Total Length of Service Rendered / कुल सेवाअवधि	
9.	Whether permanent or temporary / क्या स्थायी अथवा अस्थायी है	
10.	Whether belonging to SC/ST/OBC / क्या अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.	
11.	Name of the Candidate for Appointment / नियुक्ति हेतु उम्मीदवार का नाम	
12.	Relationship with the Employee / कर्मचारी के साथ संबंध	
13.	Gender / लिंग Male / पुरुष Female / महिला	
14.	Marital Status of the applicant / आवेदक की वैवाहिक स्थिति	Married / Unmarried विवाहित / अविवाहित
15.	Date of Birth (DD/MM/YY) / जन्मतिथि	
16.	Post for which employment is being sought: Group 'C' / ग्रुप सी	
17.	Pay Level / वेतन स्तर	

18.	Past Experience, if any / पिछला अनुभव, यदि कोई हो	
19.	If the Employee has died/retired on invalid Pension more than 5 years back, why was the case not sponsored earlier ? / यदि कर्मचारी की मृत्यु/सेवानिवृत्ति 5 वर्ष से अधिक समय पहले हो चुकी है, तो मामला पहले क्यों नहीं प्रायोजित किया गया?	
20.	Whether any other dependent family Member has been appointed on compassionate grounds / क्या किसी अन्य आश्रित परिवार के सदस्य को अनुकंपा के आधार पर नियुक्त किया गया है	
21.	Whether any other dependent family Member has been appointed on Compassionate grounds/ क्या किसी अन्य आश्रित परिवार के सदस्य को अनुकंपा के आधार पर नियुक्त किया गया है	
22.	Whether any other dependent family member is employed, If so state details of Income / क्या परिवार का कोई अन्य आश्रित सदस्य कार्यरत है, यदि हां तो आय का ब्यौरा बताएं	
23.	Has any member of your family applied for a compassionate appointment before you (Yes / NO) / क्या आपके परिवार के किसी सदस्य ने आपसे पहले अनुकंपा नियुक्ति के लिए आवेदन किया है? (हां/नहीं) (if Yes give details / यदि हाँ तो विवरण दें)	
24.	Have you ever filed a petition before any court of Law / National Commission, etc. for your appointment under compassionate appointment in the University (Yes / No) (If Yes give details) / क्या आपने विश्वविद्यालय में अनुकंपा के आधार पर नियुक्ति के लिए किसी न्यायालय/राष्ट्रीय आयोग आदि के समक्ष याचिका दायर की है? (हां/नहीं) (यदि हां तो विवरण दें)	
25.	Particulars of total assets left, including amount of / शेष बची कुल परिसंपत्तियों का विवरण, जिसमें शामिल है	
a.	Family Pension / पारिवारिक पेंशन	
b.	D.C.R. Gratuity / डी.सी.आर. ग्रेच्युटी	

c.	G.P.F. Balance / जी.पी.एफ. बैलेंस	
d.	Life Insurance Policy (including Postal Life Insurance) / जीवन बीमा पॉलिसी (डाक जीवन बीमा सहित)	
e.	Movable and Immovable properties and annual Income incurred earned there from by the family / चल एवं अचल संपत्तियां तथा उनसे परिवार को प्राप्त होने वाली वार्षिक आय (submit an affidavit to the effect on stamp paper of Rs 10/- duly attested by the Ist class Magistrate /प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट द्वारा विधिवत सत्यापित 10 रुपये के स्टाम्प पेपर पर इस आशय का एक हलफनामा प्रस्तुत करें )	
f.	C.G.E. Insured amount /सी.जी.ई. बीमा राशि	
g.	Encashment of Leave / छुट्टी का नकदीकरण	
h.	Any other assets /कोई अन्य संपत्ति	
i.	Income from other sources, if any / अन्य स्रोतों से आय, यदि कोई हो	
j.	Total / कुल	
k.	Brief particulars of liabilities, if any /देनदारियों का संक्षिप्त विवरण, यदि कोई हो	

Shri / Smt/Km ----- is known to me and the facts mentioned by him / her are correct.

श्री/श्रीमती/कुमारी ----- को मैं जानता हूँ और उनके द्वारा बताए गए तथ्य सही हैं

**Signature of Permanent Employee / स्थायी कर्मचारी के हस्ताक्षर**

**Date / दिनांक:-**

**Papers to be enclosed with this application / इस आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले कागज:-**

- 1 . Death Certificate of the deceased employee / मृतक कर्मचारी का मृत्यु प्रमाण पत्र
- 2 . Attested copy of the Ration / Aadhar Card / Voter ID / राशन कार्ड/आधार कार्ड/वोटर आईडी की सत्यापित प्रति
- 3 . Affidavit from the legal heir of the deceased regarding Moveable and immoveable Property inherited, if any from the deceased, on a judicial stamp paper duly attested by the Ist Class Magistrate. / मृतक से विरासत में मिली चल और अचल संपत्ति के संबंध में मृतक के कानूनी उत्तराधिकारी से शपथ पत्र, यदि कोई हो, प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट द्वारा विधिवत सत्यापित न्यायिक स्टाम्प पेपर पर।
- 4 . Attested copies of the Date of Birth, Education Qualification etc. of the candidate seeking employment / रोजगार चाहने वाले उम्मीदवार की जन्मतिथि, शैक्षिक योग्यता आदि की सत्यापित प्रतियां

Note:- Application form should be filled neatly and complete in all respects along with all the enclosures.

आवेदन पत्र को सभी संलग्नकों सहित साफ-सुथरा और पूर्ण रूप से भरा जाना चाहिए।