



KALINDI COLLEGE

(University of Delhi)



कालिन्दीमहाविद्यालय

(दिल्लीविश्वविद्यालय)

NAAC ACCREDITED 'A+' GRADE COLLEGE

Ref. No. KC/LIB/

Date: 09/05/2025

NOTICE-LIBRARY CLEARANCE

All the students of 1st year of all courses are informed to take clearance from the library on the following dates and time as per schedule.

Year	Course	Date	Timing
I Year	B.Com (Prog.) & B.Com (Hons.)	22.05.2025	09:30 AM to 12:30 PM 02:00 PM to 04:00 PM
	B.Sc. (Prog.) - Life Science /Physical Science		
	B.Sc. (Hons) - Computer Science, Mathematics, Physics, Botany, Chemistry, Zoology.	23.05.2025	
	B.A. (Hons.)-Hindi, History, Journalism, Political Science, Sanskrit, Economics, English, Geography B.A. (Prog.)	24.05.2025	

IMPORTANT POINTS TO REMEMBER.

1. For clearance, students are required to submit all library tickets and membership card after returning all the books.
2. Students who have lost library books will be required to replace the book.
3. Students who have lost library tickets will be required to submit fine after verification from circulation counter.
4. Members of other libraries including DPL, DU Central Reference Libraries are required to submit their clearance of respective library (if form was forwarded through college).
5. Please bring your college ID Card also.

Kaushika
LIBRARIAN

[Signature]
PRINCIPAL

Copy to:-

- 1.College website
- 2.All student notice board for display
- 3.Library Notice Board For Display



पुस्तकालय निकासी सूचना

प्रथम वर्ष के सभी छात्रों को सूचित किया जाता है कि वे पुस्तकालय से निम्नलिखित तिथियों और समय के अनुसार निकासी की मंजूरी लें।

वर्ष	पाठ्यक्रम	दिनांक	समय
I Year	बी.कॉम (प्रो.) और बी.कॉम (ऑनर्स) बीएससी (प्रो.) -जीवन विज्ञान/भौतिक विज्ञान	22.05.2025	09:30 AM to 12:30 PM 02:00 PM to 04:00 PM
	बीएससी (ऑनर्स) -कंप्यूटर साइंस, गणित, भौतिक विज्ञान, वनस्पति विज्ञान, रसायन विज्ञान, जंतु विज्ञान	23.05.2025	
	बीए (ऑनर्स) -हिंदी, इतिहास, पत्रकारिता, राजनीति विज्ञान, संस्कृत, अर्थशास्त्र, अंग्रेजी, भूगोल बी.ए. (प्रो.)	24.05.2025	

महत्वपूर्ण सूचना:-

- छात्रों को क्लीरेंस के लिए सभी पुस्तकों को वापस करना होगा और पुस्तकालय की टिकट (सदस्यता कार्ड) को जमा करना होगा।
- जिन छात्रों की पुस्तकालय की पुस्तक/ पुस्तकें गुम हो गयी हैं। उन्हें नयी पुस्तक जमा करवानी होगी।
- जिन छात्रों के लाइब्रेरी टिकट गुम हो गये हैं उन्हें उचित जुर्माना जमा करना होगा।
- डीपीएल, डीयू केंद्रीय संदर्भ पुस्तकालयों सहित अन्य पुस्तकालयों के सदस्यों को संबंधित पुस्तकालय की अपनी क्लीरेंस जमा करने की आवश्यकता होती है। (यदि फॉर्म कॉलेज के माध्यम से अद्योषित किया गया था)
- कृपया अपना कॉलेज का पहचान पत्र भी साथ लाएं।

Kaewika

पुस्तकालयाध्यक्ष

[Signature]
प्राचार्या

प्रतिलिपि:-

- महाविद्यालय की वेबसाइट
- सभी छात्र नोटिस बोर्ड
- पुस्तकालय सूचना पत्र