

D.U.P.- 08-2014---

Payment is to be made between 9:00 A.M. to 3:00 P.M.

भुगतान सवेरे 9:00 से दोपहर 3:00 बजे तक हो सकेगा।

1. Fee for issuing a duplicate of :

दूसरी प्रति जारी करने का शुल्क इस प्रकार है:

- | | |
|------------------------------------|---|
| (a) Diploma
(क) डिप्लोमा | } Up to 6 Years Rs. 500/-
More than 6 years Rs. 1000/- |
| (b) Degree
(ख) उपाधि | |
| (c) Certificate
(ग) प्रमाण-पत्र | |

UNIVERSITY OF DELHI

दिल्ली विश्वविद्यालय

FORM OF APPLICATION FOR ISSUE OF A DUPLICATE COPY OF
UNIVERSITY DIPLOMA/DEGREE/CERTIFICATE

विश्वविद्यालय के डिप्लोमा/उपाधि/प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति के लिए प्रार्थना-पत्र

Note : For Instructions, please see reverse.

टिप्पणी : हिदायतों के लिए पीछे देखें।

To

The Registrar,
University of Delhi
Delhi-110007

सेवा में

कुलसचिव महोदय,
दिल्ली विश्वविद्यालय
दिल्ली-110007

Sir,

I wish to have a duplicate copy of my Diploma/Degree/Certificate for the.....

Examination for the following reasons :

मैं निम्नलिखित कारणों से अपनी परीक्षा के डिप्लोमा/उपाधि प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति चाहता हूँ :

The prescribed fee of Rs. 500/1000 is submitted herewith.

500/1000 रु. का शुल्क जमा करा रहा हूँ।

The required particulars are given below:

अपेक्षित विवरण नीचे दिया जा रहा है:

Name of Candidate (in block letters in English)

परीक्षार्थी का नाम बड़े अक्षरों में अंग्रेजी में

(in Hindi) (हिन्दी में)

Father's Name (in block letters)

पिता का नाम (बड़े अक्षरों में)

Enrolment No. नामांकन संख्या

Examination passed.....Annual/Supplementary मास20 में सम्पन्न परीक्षा.....वार्षिक

held in month of.....20 Subject..... अनुपूरक परीक्षा उत्तीर्ण की। विषय

Roll No.....Division..... अनुक्रमांक..... परिणाम.....श्रेणी

Name of College, Hall, Institution and other particulars.....

कॉलेज, हाल, संस्था का नाम अन्य विवरण

Full Permanent Address पूरा स्थाई पता.....

I solemnly declare that the particulars given above are correct to the best of my knowledge.

मैं सत्यनिष्ठों के साथ घोषणा करता हूँ कि जहां तक मेरी जागरूकता है, ऊपर दिया गया विवरण सही है।

I certify that the above entries made by the
applicant are correct

मैं प्रमाणित करता हूँ कि प्रार्थी के द्वारा ऊपर दी
गई प्रविष्टियां सही हैं।

Signature of the Principal

प्रिंसिपल के हस्ताक्षर

(with College Stamp)

(कॉलेज की मोहर सहित)

Yours faithfully,

भवदीय

Signature and the present address of the candidate

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर और वर्तमान पता

.....

.....

**INSTRUCTIONS TO CANDIDATES FOR ISSUE OF DUPLICATE COPY OF UNIVERSITY
DIPLOMA/DEGREE/CERTIFICATE**

विश्वविद्यालय के डिप्लोमा/उपाधि/प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति जारी किये जाने के बारे में परीक्षार्थियों को हिदायतें:

1. The form should be filled in legibly \and signed by the candidate.
फार्म स्वयं परीक्षार्थी द्वारा साफ अक्षरों में भरा जाना चाहिए और उस पर उसके हस्ताक्षर होने चाहिए।
2. The form should be submitted through the Head of the College. Hall or Institution through which the candidate appeared at the said examination and the duplicate copy will be sent through the college/institution concerned.
परीक्षार्थी उक्त परीक्षा में जिस कालेज, हाल अथवा संस्था की मार्फत बैठा हो, फार्म भी भरकर उस कालिज, हाल अथवा संस्था के अध्यक्ष की मार्फत ही दाखिल किया जाना चाहिए। दूसरी प्रति भी संबंधित संस्था के मार्फत ही भेजी जायेगी।
3. A duplicate copy of the diploma, degree or certificate will be issued on submission of an affidavit attested by a First Class Magistrate together with attested copy of the F.I.R. lodged with the nearest Police Station to the effect that either the original diploma, degree or certificate has been irrecoverably lost or destroyed or defaced and on payment of the fee prescribed.
असली डिप्लोमा, डिग्री या प्रमाण-पत्र खो गया हो और उसके मिलने की कोई आशा न रही हो या नष्ट अथवा विरम्पित हो गया हो तो निर्दिष्ट शुल्क अदा करने पर उक्त डिप्लोमा, डिग्री या प्रमाण-पत्र की दूसरी प्रति उसी सूरत में दी जायेगी जब प्रथम श्रेणी के मजिस्ट्रेट से सत्यापित कराके एवं शपथपत्र और उसके साथ सबसे निकट के थाने में दर्ज कराई गई प्रथम सूचना-रिपोर्ट की साक्ष्यांकित प्रति दाखिल कर दी गई हो।
If FIR available on the website of the state then self attested copy of the print-out of FIR otherwise copy of the FIR attested by concerned SHO.
यदि प्राथमिक सूचना रिपोर्ट (एफ.आई.आर.) राज्य की वेबसाइट पर उपलब्ध हो तो उसके प्रिंट आउट की स्वयं सत्यापित प्रति अन्यथा दर्ज की गई प्राथमिक सूचना रिपोर्ट (एफ.आई.आर.) की एक प्रति जो संबंधित थानाध्यक्ष द्वारा सत्यापित हो, उसे प्रस्तुत करना होगा।
4. In very special case subsequent copies of the diploma, degree or certificate may be issued for more than four times on submission of an affidavit attested by First Class Magistrate to the effect that the diploma, degree or certificate issued previously by the University has been lost or destroyed and on payment of same fee as are prescribed for the issue of duplicate copy.
बहुत ही विशेष स्थितियों में डिप्लोमा, उपाधि अथवा प्रमाण-पत्र की ओर प्रतियां भी जारी की जा सकती है - लेकिन चार बार से अधिक नहीं तथापि किसी प्रथम श्रेणी के मजिस्ट्रेट से सत्यापित कराके यह हलफनामा दाखिल किया जाये कि विश्वविद्यालय ने पहले जो डिप्लोमा, उपाधि या प्रमाण-पत्र जारी किया था लेकिन वह खो गया है अथवा नष्ट हो गया है तथा इसके साथ ही उतना शुल्क जमा कर दिया जाए जितना दूसरी प्रति के लिए निर्दिष्ट है।

**FORM FOR AFFIDAVIT TO BE EXECUTED ON A NON-JUDICIAL STAMP PAPER
OF RS. 10/- BEFORE FIRST CLASS MAGISTRATE**

I _____ Son/Daughter of Shri _____
R/o _____ do hereby solemnly affirm and declare that original
diploma/degree/certificate dated _____ issued to me by Registrar, University of Delhi,
Delhi-110007 on my having passed the _____ Examination in _____
under university roll no. _____ Enrolment No. _____ has been lost destroyed.

I have filed an FIR with _____ police station _____
and attested copy of the same is appended hereto.

I also undertake that if my original Diploma/Degree/Certificate, which has been lost, if put to any unfair use by a person who may lay hands on it, I shall stand for the damages which may accrue from such use.

Deponent

Signature _____

Address _____

VERIFICATION :

Verified at Delhi this _____ day of _____ 20 _____ that the contents of
the affidavit are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Deponent

SWORN BEFORE ME

Signature _____

Designation _____

Official seal _____